

# Fondazione I.T.S. MITA Made in Italy Tuscany Academy AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR ED ISCRIZIONE IN ALBO QUALIFICATO

## Attività E – Tutoraggio e servizi di supporto alle studentesse e agli studenti

**Oggetto:** avviso per la selezione di TUTOR ESPERTI che svolgeranno il ruolo con contratto d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione, relativamente al progetto:

- P.N.R.R. "Grow Up in MITA for your Life Style" Finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Codice avviso/decreto: M4C1I1.5-2023-1242 - CUP: G74D23003820006;

La Fondazione I.T.S. MITA Made in Italy Tuscany Academy (nel seguito, "Fondazione") ha inteso espletare, con deliberazione del proprio Presidente del 27/09/2024, la presente procedura finalizzata ad identificare **N. 6 soggetti idonei a svolgere incarichi di tutoraggio** nell'ambito dei Progetti Formativi biennali post-diploma gestiti dalla Fondazione ITS per il Biennio Formativo 2024/2026.

La Fondazione si riserva di ritirare in tutto o in parte la procedura in caso di perdita del finanziamento per qualsiasi motivo, o di esito negativo della valutazione didattica dei Percorsi Formativi da parte degli Enti competenti, oppure per sopravvenute ragioni di natura didattica od organizzativa il cui apprezzamento è rimesso alla sua esclusiva competenza, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

### Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Gli incarichi oggetto della procedura si riferiscono all'offerta formativa di cui all'elenco sotto riportato che conferisce in specifici piani didattici che saranno dettagliatamente esposti dal coordinatore/direttore di progetto:

Titolo Progetto		Grow Up in MITA for your Life Style			
Codice CUP		G74D23003820006			
Codice progetto		M4C1I1.5-2023-1242-P-30973			
Attività		A - Realizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento del relativo diploma di specializzazione, in particolare collegati ai settori funzionali all'adeguamento delle competenze 4.0 e a settori di sviluppo strategici all'interno delle aree tecnologiche			
n. progr.	Titolo	Acronimo	anno formativo di avvio*	SEDE del percorso (comune/provincia)	numero allievi previsti
1	Tecnico di pelletteria ed abbigliamento pelle	TAP	2024/2025	Empoli (FI)	25
2	Luxury Pattern Making (tecnico confezione tessile - modelleria)	LUXPAT	2024/2025	Prato	25
3	Tecnico commerciale tessile	TCT	2024/2025	Prato	25
4	Luxury Garment Developing and Prototyping (tecnico confezione tessile - prototipia)	LUXPROTO	2024/2025	Prato	25
5	Tecnico qualità e produzione accessori metallici	TQAM	2024/2025	Prato/Scandicci (FI)	25
6	Tecnico del processo e del prodotto pelle (second edition)	TPP2	2024/2025	Pontassieve (FI)	25
7	Tecnico management processo e prodotto pelle	TMP	2024/2025	Scandicci (FI)	25
8	Fashion designer and product developer	FD&PD	2024/2025	Scandicci (FI)	25
9	Tecnico processo e prodotto pelle digitale e sostenibile	TPDS	2024/2025	Bagno a Ripoli (FI)	25

I percorsi sono composti da 1800 ore di formazione di cui 800 ore di stage.

## Art. 2 – Descrizione dell'attività

L'attività di TUTORAGGIO consiste nel sostenere la efficace partecipazione delle studentesse e degli studenti ai percorsi, con particolare riferimento alla frequenza di tirocini, anche all'estero, e nell'accesso alle borse di studio, attraverso la rilevazione dei fabbisogni, l'accompagnamento ai percorsi formativi, la documentazione delle attività attraverso la piattaforma dedicata, la programmazione e la gestione delle attività di accompagnamento personalizzato e di accesso alle borse di studio e ai tirocini.

L'attività deve essere svolta conformemente alla progettazione di dettaglio dell'UF proposta al concorrente risultato affidatario e sarà tracciata accedendo al portale FUTURA.

La più compiuta descrizione degli elementi essenziali dell'attività, delle sue modalità di esecuzione, nonché delle obbligazioni che ne scaturiscono, sarà contenuta nella documentazione contrattuale.

Il luogo di esecuzione dell'attività è presso la sede principale situata in Scandicci, via G. Galilei, 31 (Polo Integrato) o presso una delle sedi della Fondazione localizzate in Toscana coerentemente alla tabella sopra riportata fatte salve le attività che per ragioni tecnico-organizzative debbano essere svolte presso terzi su indicazione della Fondazione o in accordo con questa.

### **Art. 3 – Norme applicabili**

L'affidamento è disciplinato dalle norme relative agli appalti di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, e segnatamente dall'art. 50, co. 1, lett. b) (*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*), e dall'art. 52, D.lgs. n. 36/2023 (*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*).

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'incarico di TUTORAGGIO verrà espletato nel Biennio Formativo 2024/2026,

Il valore indicato nel piano formativo che sarà comunicato dal coordinatore/direttore a seguito della procedura di selezione.

Il numero di **507 ore individuali** non costituisce promessa di assegnazione definitiva delle medesime, nel senso che, in caso di modifica della programmazione per motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione si riserva la facoltà di una loro variazione, senza che i tutor incaricati possano perciò vantare diritti o pretese a titolo di compenso, risarcimento, indennizzo, rimborso costi, o a qualsiasi altro titolo.

La ripartizione delle ore di tutoraggio all'interno del Biennio Formativo sarà stabilita dalla Fondazione in sede di programmazione di dettaglio dei corsi.

### **Art. 5 – Valore stimato incarico**

Il compenso è stabilito per ogni ora di tutoraggio tracciata su piattaforma FUTURA, sulla base del valore unitario di **25 €/ora. La Fondazione si dovrà fare carico dei costi di gestione e di organizzazione.**

Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi (IVA, rivalsa previdenziale, altri oneri se dovuti).

### **Art. 6 - Requisiti di partecipazione ed indicazioni:**

Il candidato tutor dovrà essere in possesso al momento della domanda, dei seguenti requisiti:

➤ Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive, non aver procedimenti penali in corso e non essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'esercizio della professione oggetto dell'incarico;
- provenienza dal mondo del lavoro e delle professioni, dalla scuola e dal mondo accademico ed avere almeno 5 anni di esperienza lavorativa relativa all'erogazione di servizi nel settore formazione;
- conoscenza delle procedure circa la partecipazione e gestione a corsi di formazione finanziata in ambito ITS;
- non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'espletamento di prestazioni, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- aver preso visione dell'avviso pubblico per l'affidamento diretto di incarico di tutoraggio di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni.
- Non potranno partecipare a questa selezione soggetti diversi da persone fisiche (in possesso o meno di partita IVA). In caso di necessità di delega a soggetto diverso da persona fisica (ente formativo non socio della Fondazione, Società, altro soggetto, ...) sarà disposta apposita procedura di selezione.

➤ Ulteriori requisiti tecnico-professionali:

- possedere competenze relazionali che facilitino il coinvolgimento dei partecipanti;
- essere in grado di sostenere le studentesse/studenti nel processo di sviluppo delle competenze di natura digitale, didattico metodologico e relazionale, supportandoli nello sviluppo dell'attività;

➤ Indicazioni:

Il tutor selezionato ed inserito nell'albo dei tutor qualificati dovrà anche:

- condividere con la Fondazione il materiale utilizzato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica (a tal proposito il tutor rilascerà alla Fondazione apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica o repository utilizzata);
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dalla Fondazione.

**Art. 7 – Criteri di valutazione delle candidature**

Il punteggio della candidatura per l'inserimento nell'albo qualificato è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
<b>A. Curriculum Vitae</b>	<b>40</b>	Laurea coerente con il ruolo	<b>5</b>
		Esperienza nella formazione tecnica superiore	<b>6</b>
		Corsi di specializzazione/certificazioni coerenti con il ruolo	<b>6</b>
		Formazione specifica sull'utilizzo di metodologie didattiche innovative	<b>5</b>
		Documentata e pluriennale esperienza lavorativa in un settore coerente con il ruolo	<b>8</b>
		Esperienza di tutoraggio coerente con la materia	<b>10</b>

<b>B. Colloquio di presentazione*</b>	<b>60</b>	D.1. Consapevolezza e comprensione del ruolo proposto ed abilità nell'interpretarlo	<b>10</b>
		D.2. Tecniche di comunicazione verbale e non verbale	<b>20</b>
		D.3. Capacità di sintesi di informazioni	<b>10</b>
		D.4. Disponibilità alla partecipazione alle attività propedeutiche, preparatorie e di programmazione	<b>10</b>
		D.5. Comprensione del valore e del posizionamento dell'educazione tecnica superiore nell'ambito delle politiche educative	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>100</b>

(\* previsti solo nel caso di candidati che non abbiano maturato collaborazioni con la Fondazione MITA negli ultimi 3 anni).

I punteggi sono discrezionali, nel senso che sono attribuiti o meno, entro il limite massimo previsto per ciascuno dalla commissione giudicatrice.

Il Colloquio di presentazione è unico anche nel caso in cui il concorrente o candidato partecipi per più percorsi formativi per il Biennio Formativo 2024/2026.

#### **Art. 7.1 – Soglie di sbarramento**

Sono previste soglie minime di sbarramento, nel senso che è escluso dalla valutazione il candidato che non raggiunga il punteggio minimo previsto per uno o più dei criteri di valutazione:

Curriculum vitae: punteggio inferiore a 20 punti; Colloquio di presentazione: punteggio inferiore a 30 punti.

## **Art. 7.2 – Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice nominata dal RUP/Direttore della Fondazione ITS è rappresentata da uno o più esperti di settore o docenti esperti in carica oltre che dal coordinatore o direttore del corso con il fine di individuare le professionalità più adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi previsti dai percorsi.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione di non incompatibilità con il ruolo alla Fondazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Fondazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Avviso, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione può riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

All'esito delle verifiche, il Direttore o il R.U.P. propone agli organi competenti della Fondazione l'adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione dei candidati non idonei e provvede alla loro pubblicazione per estratto sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, comunicandoli altresì ai concorrenti esclusi.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli candidati ritenuti idonei.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede alla valutazione dei Curriculum Vitae ricevuti e all'assegnazione dei relativi punteggi per determinarne l'idoneità.

Successivamente svolge gli eventuali colloqui di presentazione per i soli candidati che non abbiano negli ultimi 3 anni svolto collaborazioni con la Fondazione ITS MITA e assegna i relativi punteggi d'idoneità.

La data, l'ora e il luogo dei Colloqui sono comunicati agli interessati almeno 3 (tre) giorni prima del loro svolgimento. Resta ferma la facoltà dell'interessato di rinunciare al preavviso.

### **L'individuazione di candidati idonei implica l'iscrizione degli stessi in apposito albo tutor qualificati per la formazione formatori.**

Con la redazione degli elenchi dei candidati idonei per ciascun corso, al completamento del gruppo tutor, la commissione chiude le operazioni di valutazione e trasmette al Direttore/R.U.P. le liste medesime, unitamente a tutti i documenti.

L'affidamento dell'incarico sarà comunicato al candidato idoneo direttamente al domicilio digitale e si perfezionerà attraverso la sottoscrizione del relativo incarico professionale per attività di tutoraggio.

L'elenco dei tutor è pubblicato per estratto sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso.

Resta fermo che la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in casi particolari a suo insindacabile giudizio senza che i candidati possano vantare diritti o aspettative di sorta.

### **Art. 7.3 – Rinuncia all'affidamento**

I tutor affidatari dell'incarico di insegnamento hanno facoltà di rinunciare all'affidamento per uno o più UF, comunicandolo alla Fondazione entro il quinto giorno successivo alla comunicazione di affidamento.

Fuori da tale ipotesi, la rinuncia all'affidamento dopo la pubblicazione è ammessa nel caso in cui sussistano giustificati e comprovati motivi.

In difetto di rinuncia conforme a quanto sopra previsto, l'affidatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto ed all'esatta esecuzione di tutti gli incarichi a lui conferiti.

### **Art. 7.4 – Stipula del contratto**

Il contratto è stipulato in forma scritta con contratto d'opera intellettuale (ai sensi dell'art. 2222 c.c.) e senza vincolo di subordinazione.

Anteriormente o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'affidatario dipendente pubblico produce alla Fondazione l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

Non è richiesta la prestazione della garanzia definitiva per l'esecuzione contrattuale, in considerazione della natura e del ridotto valore economico delle prestazioni e della remota possibilità che un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla Fondazione (art. 53, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023).

La Fondazione procede alla verifica a campione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche previo sorteggio con modalità determinate ogni anno, disponendo, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali, la risoluzione del contratto, e la sospensione dell'affidatario dalla partecipazione a ulteriori procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi (art. 52, D.Lgs. n. 36/2023).

### **Art. 7.5 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contraente deve comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modificazione relativa ai dati trasmessi, nei termini previsti dalla legge.

Il mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto comporta la sua risoluzione di diritto.

### **Art. 8 – Contenuto, modalità e termine di presentazione delle candidature:**

La candidatura si compone dei seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** corredata dei requisiti necessari ai fini dell'ammissione contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente (scaricando la documentazione nell'apposita sezione del sito riservata alle candidature [Albo tutor - Mitacademy](#))
- **Dichiarazione di assenza conflitto interessi** (scaricando la documentazione nell'apposita sezione del sito riservata alle candidature [Albo tutor - Mitacademy](#))

- **Curriculum Vitae** (*Il Curriculum Vitae, contenente le informazioni sui titoli e sulle esperienze che il concorrente o il candidato possiede, deve essere redatto, preferibilmente in formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/>), a cura del candidato*) datato e sottoscritto riportante in dettaglio oltre i dettagli dei requisiti di ammissibilità anche le esperienze pregresse e coerenti all'UF in cui il tutor si candida; il CV inoltre dovrà riportare la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di veridicità dei dati ivi riportati ("**dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, la veridicità degli stati, delle qualità personali e dei fatti riportati nel presente Curriculum Vitae**")

La candidatura, completa di tutti i documenti sopra descritti, debitamente compilati e sottoscritti, potranno essere trasmessi secondo le seguenti modalità:

- via pec ([segreteria@pec.mitacademy.it](mailto:segreteria@pec.mitacademy.it));
- via e-mail ordinaria all'indirizzo [info@mitacademy.it](mailto:info@mitacademy.it)
- a mano presso la Segreteria Generale della Fondazione in Scandicci, via G. Galilei, 31 (Polo Integrato)

Con la presentazione della candidatura, il partecipante elegge domicilio presso l'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e accetta che la Fondazione trasmetta al suddetto domicilio le comunicazioni inerenti alla procedura.

Le candidature possono essere presentate a decorrere dalle ore 09:00 del giorno **12/02/2025**.

**L'avviso rimarrà aperto fino a completamento del gruppo tutor (N. 6 soggetti) necessario allo svolgimento delle attività didattiche previste dai percorsi formativi descritti all'art. 1 del presente avviso.**

Resta fermo che, qualora non si raggiungesse un numero adeguato di candidature, o sopravvenissero motivate esigenze didattico-organizzative di urgenza e necessità, la Fondazione si riserva di attingere dall'Albo già costituito per i corsi di formazione precedenti a quelli dell'A.S. 2024-2026, al fine di non compromettere lo svolgimento delle attività legate alle scadenze previste dagli obiettivi P.N.R.R. e degli altri Enti finanziatori e non derogabili.

## **Art. 9 – Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, la Fondazione assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa nel termine di presentazione delle candidature, o per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione medesima, indicando il contenuto e i soggetti che devono provvedere.

Il candidato che non adempie alla richiesta nel termine è escluso dalla procedura. Ove però esso produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Fondazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un ulteriore termine a pena di esclusione.

Sono sanabili il difetto o l'irregolarità di elementi formali (es. data, dichiarazione sostitutiva di veridicità dei dati del Curriculum). Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.



La Fondazione può sempre chiedere chiarimenti sui dati contenuti nel Curriculum Vitae anche per il tramite della commissione giudicatrice durante l'eventuale colloquio. I chiarimenti resi dal candidato non possono però modificare il contenuto dei predetti documenti.

#### **Art. 10 – Chiarimenti (FAQ)**

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare all'indirizzo [info@mitacademy.it](mailto:info@mitacademy.it). Le risposte alle richieste presentate sono fornite dalla Fondazione entro 10 giorni mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, omettendo ogni riferimento al richiedente.

Allegati:

1. domanda di partecipazione con i dettagli di cui all'art. 8;
2. dichiarazione di assenza conflitto d'interesse;
3. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

F.to\* Il Presidente della Fondazione I.T.S. MITA Maurizio Del Vecchia  
*\*(Firma digitale)*

Scandicci, 11 febbraio 2025