

Prot. n. 0983/2026/dl del 27/05/2026

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)” – Azione “Potenziamento offerta formativa ITS Academy”. Rif. Progetto “GROW UP IN MITA FOR YOUR LIFE STYLE”, CUP: G74D23003820006.**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE PROFESSIONALE, AVENTE AD OGGETTO “COORDINAMENTO DIDATTICO-TECNICO DEI CORSI DI FORMAZIONE” PROGETTO “Grow Up in MITA for your Life Style” MESSO IN ATTO DALLA FONDAZIONE ITS MITA**

### **Titolo del Progetto “Grow Up in MITA for your Life Style”**

**C.U.P. G74D23003820006**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico professionale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle **attività di coordinamento tecnico-didattico dei percorsi formativi relativi al PROGETTO “GROW UP IN MITA” messo in atto dalla Fondazione ITS MITA.**

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di: attività di assistenza didattica in aula ed extra-aula; organizzazione dei docenti e partecipanti, sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico logistici, supervisione dell’aula e delle attività di stage; necessario raccordo con la direzione sugli obiettivi del corso; supervisione delle procedure finalizzate alla rendicontazione dei percorsi formativi; supervisione alla redazione dei report finali del progetto e alle attività di supporto alla didattica.

In via prevalente il coordinatore svolge la sua attività in sede, o presso le sedi dei corsi e supervisiona la redazione dei registri didattici elettronici (piattaforma FUTURA) con riferimento alle misure del PNRR di competenza della Fondazione ITS MITA di cui in oggetto, redige time sheet e relazioni dedicate con riferimento alle misure del PNRR di competenza della Fondazione ITS MITA di cui in oggetto.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: *diploma di scuola superiore, laurea specialistica o magistrale*.
  - xii. Siano in possesso di partita IVA.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande (vedere Art. 6). L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. La Fondazione si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: **coordinamento svolto in percorsi formativi destinati ad adulti, leFP, ITS ed in generale in percorsi di formazione professionale**.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma di istituto superiore ad indirizzo tecnico-scientifico; laurea coerente con lo svolgimento del ruolo; master conseguiti in Italia e/o all'estero; corsi di specializzazione post-laurea nell'ambito della formazione professionale; conoscenza dei principali software informatici e applicativi per la comunicazione pubblica e digitale; conoscenza della lingua inglese.
  - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [20] punti;
  - iii. esperienza professionale/lavorativa: max [30] punti;

iv. colloquio motivazionale: max [50] punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del diploma/corso di laurea magistrale/specialistica	In caso di diploma Da [36 o 60] a [50 o 70], 10 punti. Da [51 o 70] a [60 o 100], 15 punti. In caso di laurea: Da [95] a [100], 10 punti. Da [101] a [110], 15 punti.	<b>Max 15 punti</b>
	[Master]	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale.  Sarà ritenuta premiante una precedente esperienza svolta presso altri ITS nazionali per almeno 5 anni	<b>Max 30 punti</b>
<b>Colloquio Motivazionale</b>	<i>Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso.</i>	n.20 punti max conoscenza assetto progetto n.20 punti max organizzazione comunicazione progetto n.10 punti max originalità progettuale	<b>Max 50 punti</b>

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

5. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dalla Fondazione esclusivamente a mezzo PEC

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima al **31.10.2026** a decorrere dal  **mese di Giugno 2026 coerentemente agli esiti della selezione.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per ciascun incarico in **€ 18.000** (Euro diciottomila/00), inteso quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico della Fondazione, rapportato alle ore effettivamente prestate e stimate ad un compenso orario di **45 euro/ora**.
2. Il corrispettivo verrà erogato a stati di avanzamento delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18.00 del 04.06.2026**, esclusivamente a mezzo pec all' indirizzo [segreteria@pec.mitacademy.it](mailto:segreteria@pec.mitacademy.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1 "All.1\_Domanda di partecipazione\_PNRR\_ITS", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Fondazione MITA potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. La Fondazione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal RUP dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, la Fondazione procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo (esclusivamente con partita IVA), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

### Informativa ex art. 13 e 14 G.D.P.R. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del G.D.P.R. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 così come modificato ai sensi del D.Lgs 101/18, Le forniamo le seguenti informazioni

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Il Titolare del trattamento è la Fondazione Istituto Tecnico Superiore Mita Accademy M.I.T.A. nella persona del Presidente p.t con sede presso il Castello dell'Acciaiuolo in Scandicci Via Pantin. Contattabile all'indirizzo mail: [privacy@mitacademy.it](mailto:privacy@mitacademy.it)

### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile all'indirizzo: [dpo@mitacademy.it](mailto:dpo@mitacademy.it)

### 3. DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, e quanto da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato particolari categorie di dati inerenti:

dati giudiziari (es.: condanne penali)

stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire al Titolare l'esercizio delle sue funzioni nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi che richiede ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento.

### 4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DATI

I dati personali saranno trattati e utilizzati per le seguenti finalità :

- adempimento delle formalità necessarie per accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando di selezione ;
- gestione del concorso e della selezione, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria ;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria;
- analisi e elaborazioni statistiche;
- per la tutela di interessi legittimi del titolare.

## 5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica in ragione delle varie finalità può essere l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dello stesso, per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare o per il perseguimento di un interesse legittimo dello stesso.

## 6. MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del MITA autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati saranno pure accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso la Fondazione. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento.

Il trattamento sarà svolto in forma elettronica e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Gdpr 2016/679 e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 Gdpr.

I dati da Lei rilasciati verranno trattati esclusivamente da personale debitamente autorizzato e istruito dal Titolare e saranno conservati, secondo i criteri dettati dalla legge e/o regolamenti in luogo idoneo e appropriato.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati conserveremo i Suoi dati per il tempo di durata del corso e per il periodo di conservazione imposto dalla legge a fini fiscali.

I Dati Personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse. L'Utente può ottenere ulteriori informazioni in merito all'interesse legittimo contattando il Titolare.

## 7. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio al fine di ottenere l'iscrizione alla selezione per il Corso I.T.S Mita. L'eventuale mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di procedere all'iscrizione alla selezione.

## 8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati:

- a tutte le persone fisiche e giuridiche (studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, società di revisione, corrieri e spedizionieri, società di intermediazione per i pagamenti on-line, centro elaborazione dati etc.) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate;
- ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti;

- ai nostri collaboratori e dipendenti appositamente autorizzati e nell'ambito delle relative mansioni; I dati personali non saranno soggetti a diffusione e non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli articoli del G.D.P.R. 2016/679 che per Sua comodità elenchiamo:

art. 15 Diritti accesso dell'interessato

art. 16 – Diritto di rettifica

art. 17 – Diritto di cancellazione (diritto all'oblio)

art. 18 – Diritto di limitazione di trattamento

art. 19 – Obbligo di notifica in caso di rettifica

art. 20 – Diritto alla portabilità dei dati

art. 21 – Diritto di opposizione

oltre al diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

## 10. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Può esercitare in ogni momento i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento o al Dpo indicato ai recapiti sopra indicati

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Antonella Vitiello, in qualità di RUP Responsabile unico del Procedimento e-mail istituzionale [info@mitacademy.it](mailto:info@mitacademy.it), numero di telefono 0559335306.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line della Fondazione, rinvenibile al seguente link <https://mitacademy.it/category/potenziamento-dellofferta-formativa/>

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Legale Rappresentante**  
Maurizio Del Vecchia  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione PNRR\_ITS